

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК

«Юсьвинский РДК»

Р.С. Меметов

«01» марта 2016 года



СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом культуры,

молодежной политики и спорта

администрации Юсьвинского

муниципального района

В.И.Яркова

«01» марта 2016 года



Положение

о предоставлении платных услуг

Муниципальным бюджетным учреждением культуры

«Юсьвинский районный дом культуры»

1. Общие положения.

1.1. Понятия, используемые в настоящем положении.

Культурные блага - условия и услуги, предоставляемые учреждением для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

Творческая деятельность - создание культурных ценностей и их интерпретация.

Потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

Исполнитель - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юсьвинский районный дом культуры», выполняющее работы или оказывающее услуги потребителям по возмездному договору.

Платные услуги - услуги, предоставляемые учреждением культуры независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

Услуга - деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.2. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;

- совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры;
- развития платных услуг в сфере культуры.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.4. Платные услуги в сфере культуры являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.5. Платные услуги являются частью деятельности муниципальных учреждений культуры и регулируются статьей 47 "Основы законодательства российской федерации о культуре".

1.6. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование муниципальных учреждений культуры.

2. Основные задачи по предоставлению платных услуг учреждением.

2.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей населения Юсьвинского района.

2.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

3. Компетенция учреждения культуры.

3.1. Учреждение культуры самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.2. Создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом.

3.3. Предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры (Приложение 1).

3.4. Ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

3.5. Устанавливает цены на услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства российской федерации о культуре.

3.6. Осуществляет контроль, за качеством оказываемых услуг.

3.7. Создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

3.8. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.9. Заключает договора оказания услуг с юридическими и физическими лицами.

4. Основные права и обязанности исполнителя платных услуг

4.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. Исполнитель обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5. Основные права и обязанности потребителей платных услуг.

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги.

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренным договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независимым от исполнителя причинам.

6. Условия предоставления платных услуг.

- 6.1. Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с Уставом учреждения.
- 6.2. Правом предоставления платных услуг обладают учреждения культуры, являющиеся юридическими лицами.
- 6.3. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договора.
- 6.4. Доход учреждения культуры от платных услуг за вычетом доли учредителя реинвестируется в учреждение культуры.
- 6.5. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования учреждения.

7. Порядок предоставления платных услуг.

- 7.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги:
- при наличии самостоятельного расчетного счета в учреждениях банка;
 - при обслуживании централизованной бухгалтерией;
- 7.2. Учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.
- 7.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 7.4. При организации платных услуг учреждение имеет право устанавливать льготы для отдельных категорий населения.
- 7.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством российской федерации.

8. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг.

- 8.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оплата за услуги производится непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

8.3. В услуги включается оплата населением входных билетов, посещения культурно - досуговых просветительных мероприятий и др.

8.5. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства кино видео зрелищными предприятиями, осуществляющими платную публичную демонстрацию кино- и видеофильмов на территории Российской Федерации.

8.6. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (бланк строгой отчетности, билет).

8.7. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет учреждения, а также за наличный расчет и взаимозачетом товарами или услугами потребителя.

9. Порядок формирования и распределения средств от платных услуг.

9.1. Все средства от оказания платных услуг аккумулируются на лицевом счете учреждения.

9.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и по платным услугам.

9.4. Средства, полученные от платных услуг, направляются учреждением:

- на укрепление и развитие материально-технической базы,
- проведение культурно-массовых мероприятий и (или) участие в них,
- на стимулирование руководителя и работников учреждения.

10. Заключительные положения.

10.1. Положение вступает в силу с «01» марта 2016 года и действует до утверждения Положения в новой редакции.

10.2. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются руководителем учреждения по согласованию с учредителем.

10.3. Ответственным лицом за выполнение Положения является руководитель учреждения.

Платные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (в руб.)
1.	Разработка сценариев, свадебных, семейных, торжественных обрядов, юбилейных дат и т.д.	1 шт	от 1500
2	Организация и проведение: - концертных программ; - вечеров отдыха; - танцевальных вечеров; - дискотек	билет билет билет билет	от 100
3.	Предоставление артистов, ансамблей, отдельных исполнителей, танцевальных коллективов, аниматора по свету, диджея	1 мероприятие	от 5000
4.	Предоставление звукоусиливающей аппаратуры и светового оборудования*	микрофон со стойкой –1 шт., радиомикрофон –1 шт., комплект звукоусилительного оборудования 1 шт. мощностью 5 кВт, звукорежиссерский пульт – 1 шт., ноутбук –1 шт.;	На договорной основе из расчета средней цены по Пермскому краю
		микрофон со стойкой –3 шт., радиомикрофон –3 шт., комплект звукоусилительного оборудования 1 шт. мощностью 8 кВт, звукорежиссерский пульт – 1 шт., ноутбук –1 шт.; световое оборудование: светодиодные панели – 1 шт., LED Par - 2 шт. ноутбук управления световыми приборами-1 шт.	На договорной основе из расчета средней цены по Пермскому краю
		микрофон со стойкой –3 шт., радиомикрофон –5 шт., комплект звукоусилительного оборудования 1 шт. мощностью 12 кВт, мониторы активные (500 Вт) 2 шт, усилители 2 шт., звукорежиссерский пульт – 1 шт., ноутбук –1 шт.; световое оборудование: светодиодные панели – 2 шт., LED Par - 4 шт. ноутбук управления световыми приборами-1 шт.	На договорной основе из расчета средней цены по Пермскому краю

5.	Оформление сцен и мест проведения мероприятий	1 мероприятие	от 1000
6.	Установление ферм для проведения массовых мероприятий	1 мероприятие	договорная
7.	Выставки-продажи	1 час	200
8.	Монтаж, демонтаж торговых палаток	1 палатка	500
9.	Монтаж, демонтаж торгового шатра	1 шатер 8м*4м	1500
10.	Прокат сценических костюмов*	1 шт	500
11.	Организация видеосъемки с использованием профессионального оборудования на различных мероприятиях с последующим предоставлением информации на DVD носителе	1 мероприятие	от 1000
12.	Изготовление фотографий на фотобумаге -А4 -А5 -А6	1 шт 1 шт 1 шт	100 75 50
13.	Новогодние представления	билет	Взр. 100 Дет. 50
14.	Предоставление помещений для выставок и ярмарок и других мероприятий	1 сутки	от 500
15.	Ксерокопирование документов формат А4	1 страница	5
16.	Предоставление транспорта для перевозки пассажиров с последующим возмещением затрат: • ПАЗ 32053 • ГАЗ - 3221	1 час 1 час	1200 750
17.	Организация приема и деловых встреч с использованием звукоусиливающей аппаратуры и видеопроектора	1 час	300
18.	Ведущий корпоративов, свадеб, юбилеев, конкурсов, концертов, фестивалей и массовых мероприятий	1 час	от 1000
19.	Предоставление подведомственной РДК территории для проведения мероприятий	1 час	от 200
20.	Развлекательные аттракционы для детей	10 минут	100
21.	Предоставление помещения для проведения совместных мероприятий	валовый сбор	15%
22.	Запись фонограмм	1 песня	от 500
23.	Предоставление артистов для частных и корпоративных мероприятий (Дед Мороз и Снегурочка, сказочные герои и др.)	15 минут	от 500

*Для бюджетных, казенных учреждений Юсьвинского района при выполнении муниципального задания возможно предоставление скидок